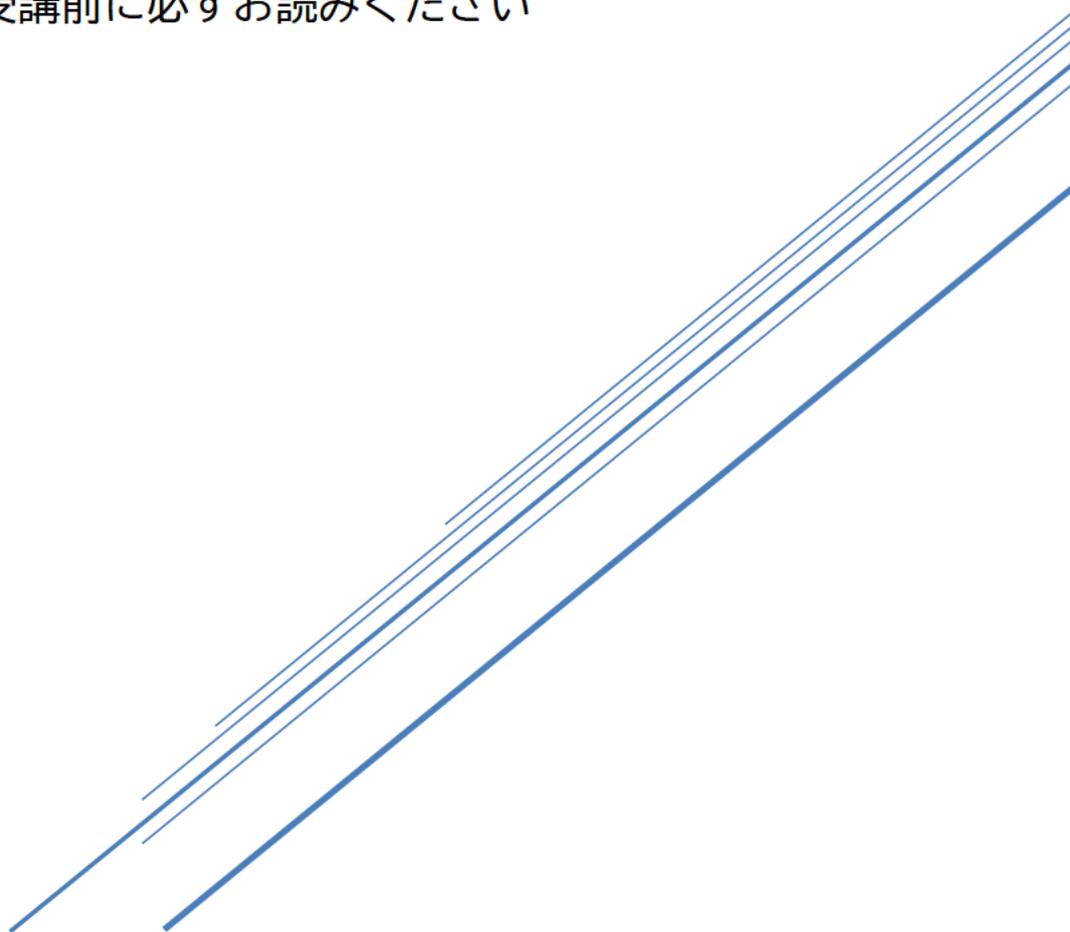


2021 年度公認心理師現任者講習会 受講の手引き

*受講前に必ずお読みください



公益財団法人パブリックヘルスリサーチセンター

(2021.6.1)

目次

No	項目	ページ数
(1)	郵送物について	3
(2)	配布・配信される著作物についての注意事項	3
(3)	修了認定要件	3
(4)	講義視聴を開始する前に 1. 受講に必要なもの 2. 視聴環境を確認する 3. メール受信の環境を確認する	4
(5)	講義受講の進め方	6
(6)	受講時の注意事項 1. 顔認証に関する注意 2. 機器操作・他に関わる注意	8
(7)	講義内容に関する質問方法	10
(8)	よくあるご質問	11

(1) 郵送物について

下記内容のものが届いていることをご確認ください。

不足している場合は、お手数ですが事務局（P16）までご連絡下さい。

No	内容物	備考
1	受講の手引き（本紙）	必ずよくお読みください。
2	2021 年度公認心理師現任者講習会講義資料	A4 横型資料
3	受講 ID（ログイン ID）通知書	初回ログイン期間中に、メールで通知される URL へアクセスし、パスワードを設定してください。
4	質問票・アンケート回答用紙	WEB 上で入力した場合は、提出不要です。

(2) 配布・配信される著作物についての注意事項

- ・ 配信される講義の録音・録画は行わないでください。
- ・ 講義で使用する資料を SNS で共有したり、別サイトへアップロードし配布したりすることは行わないでください。
- ・ 配信された講義資料のうち、著作権への配慮上、プライバシーへの配慮上から印刷配布できないスライドもございます事をご了承ください。

(3) 修了認定要件

不備がありました場合には、修了認定が行えません。また、修了認定後に不正が発覚した場合には修了認定を取り消す場合がございます。本手引きをよくご確認の上、ご受講下さい。

- 1、 受講期間中に、全講義を受講すること。
- 2、 講義時間（講義毎に時間は異なります。）は全て視聴すること。
- 3、 上記 1.2 が証明できるよう、WEB カメラに受講者の記録が残されていること。

*特に下記にご注意ください

- インターネットの環境、視聴するブラウザ(P.4～5(3)2)
- カメラの位置(P.9(5)1)
- 動画再生サイトの適切な操作(P.10(5)2)

(4) 講義視聴を開始する前に

1. 受講に必要なもの

(ア)講義を視聴できる「パソコン」または「スマートフォン」「タブレット」

(イヤフォンをご使用いただきますと、より講義内容が聞き取りやすいです。)

*カメラが内蔵されていること、または外付けWEBカメラの接続が必須です。

(イ)指定テキスト『公認心理師現任者講習会テキスト改訂版』

2019年発行、一般財団法人日本心理研修センター監修（各自でご用意ください。）

(ウ)2021年度公認心理師現任者講習会講義資料（事務局より届いたもの）

2. 視聴環境を確認する

①〔使用可能機器・OS・ブラウザ〕

機器	OS	ブラウザ
パソコン (Windows)	Windows8.1, 10 (XP、7は非対応。)	Edge、Chrome 
パソコン (Mac)	Mac OS X 以降	Safari 
スマートフォン・タブレット (iPhone、iPad)	iOS 10.0 以降	Safari 
スマートフォン・タブレット (Android)	Android 5.0 以降	Chrome 

*ブラウザのJavaScript、Cookie、SSLの設定を有効にしてください。

*CPU：Celeron 1GHz以上、またはCoreDuo1.66GHz以上、または左記に相当以上のCPU

*ブラウザは最新の状態にしてください。

② [ネットワーク環境について]

- * 低速な環境ではページの表示が遅い、動画の画質が劣化する、動画がスムーズに流れない等の場合がございます。(回線速度は下り：512kbps 以上、上り：256 以上が必要です。)

インターネット回線スピードテスト (<https://speedtest.gate02.ne.jp/>)

サイトへアクセスし、「測定開始」ボタンを押してください。

用途別回線スピード判定結果の「動画閲覧 (YouTube)」の「高画質 (480p)」の項目が「快適」と表示されていれば、インターネット回線には問題ありません。



- * 通信料金は各自のご負担となります。データ通信量による課金制プランをご利用の場合は、利用料金が高額になる場合がございますのでご注意ください。
- * 推奨環境をご用意いただいても、ご利用の機器や環境により動作が異なる場合があります。
- * 動画が見られない場合は、本紙 P8 お試しください、P11 問合せ先もご確認ください。

③ [受講記録が残らないブラウザ (修了要件対象外)]



①で推奨しているブラウザ以外をご利用になられた場合は、受講記録が残りません。受講記録が確認できない場合は、修了証を発行できませんので、必ず①のブラウザをご利用ください。

3. メール受信の環境を確認する。

本講義に関するご案内はすべてメールでお送りいたします。迷惑メールフィルターサービスの設定により受信拒否されないように、必ず以下のドメインからのメールを受信できるよう設定して下さい。

特に、「@docomo.ne.jp」「@ezweb.com」でのメール不達が多く発生しております。設定方法は、キャリア毎に手続き方法が異なりますので、ご自身の契約している通信会社へご相談下さい。

「@phrf.jp」

本法人のドメインです。ご案内をお送りいたします。

(5) 講義受講の進め方

1. 受講 ID 通知書、またはログイン ID 通知メールをご用意ください。

- * 受講開始日までに届かない場合は、「メール受信の環境を確認する」をご確認ください。(p5)
- * 「迷惑メールフォルダ」に格納されていないかご確認ください。
- * 迷惑メールフィルターにより削除されていないかご確認ください。
- * 「ログイン ID」は大切に保管してください。

2. 「受講サイト」にアクセスし、「ログイン ID」を入力、パスワードを登録してください。

* 顔認証システムによるログインを行います。カメラをオンにしてください。

The image shows a screenshot of a web page titled "パスワードの設定" (Password Setting). The page contains the following elements:

- ログインID(確認用)**: A text input field. A callout (1) points to this field, stating: "ログイン ID 通知メールに記載されている、指定 URL へアクセスします。"
- パスワード**: A text input field. A callout (2) points to this field, stating: "ログイン ID 通知メールに記載されている「ログイン ID」を入力します。"
- パスワード(確認用)**: A text input field. A callout (3) points to this field, stating: "パスワードを設定します。 *パスワードはご自身で設定してください。設定したパスワードは忘れないよう保管してください。"
- 登録する**: A blue button at the bottom. A callout (4) points to this button, stating: "「登録する」ボタンを押します。"

Additional text on the page includes:

- ログインID(確認用)は必須項目です。
- パスワードは必須項目です。
- ご自身のパスワードを設定してください。設定したパスワードは大切に保管してください。
- <パスワードについて>
※ 半角6文字以上にしてください

Callout (5) at the bottom right of the page states: "顔認証ログインの設定を行います。 P8 (6) 「受講時の注意事項」をよくお読みください。"



(6) 顔認証用写真を撮ります。(マスク着用不可)

- ① 「撮影する」ボタンを押す。
- ② 写りを確認する。
- ③ 「登録する」ボタンを押す。

(7) ログイン完了。受講開始できます。

カメラの画像が画面に表示されています。受講中は顔がカメラに映るよう位置を調整し、カメラの位置が動かないよう固定して受講してください。

(8) 次回からは下記 URL より受講してください。
(受講生へご案内いたします)

3. 受講前アンケートへご回答ください。

- * 厚労省へ提出するアンケートです。個人が特定できない形で取りまとめます。
- * 提出後は回答内容を変更できません。

4. 講義を全てご受講下さい。

- * すべての講義を、本人が受講することが修了条件となります。
- * 講義は1～20を順に受講することが修了条件となります。必ず指定順に受講してください。
- * 視聴された講義は、事務局が本人受講記録(受講時の写真)を確認します。問題がある場合には、再受講のお願いを通知いたします。
- * 受講期間内は繰り返しの受講が可能です。

5. 受講後アンケートへご回答ください。

- * 厚労省へ提出するアンケートです。個人が特定できない形で取りまとめます。
- * 提出後は回答内容を変更できません

6. 講義に関する質問をご提出ください。

- * 学習サイト上の、「講義に関する質問」からご入力下さい。
- * 入力が難しい場合は質問票へご記入の上、ご郵送ください。(郵送料はご負担ください)
- * P11の講義に関するご質問をご参照下さい。

(6) 受講時の注意事項（「よくある質問」もご参照下さい）

1. 顔認証に関する注意

本講義は受講時本人確認のため、顔認証システムを採用しております。

顔認証は①サイトへのログイン時、②受講時間に行われます。

受講中、写真撮影を行います。予告なく撮影されますので、受講時はカメラを常にON状態として、カメラに対して正面を向くようにカメラの位置に注意しながらご受講下さい。

撮影された写真は本人受講の記録として、公認心理師法附則第2条第2項第1号に規定する文部科学大臣及び厚生労働大臣指定講習会実施要領の(12)に記載されております通り、一定期間保管したのち、適切に廃棄いたします。

【良い例】正面から移るようにカメラの位置を調整してください。



！部屋は明るく。逆光を避けてください。

PC やスマホの明かりで受講ができていても、暗い部屋では、写真が真っ暗となり、本人確認ができません。

本人確認ができない場合には再受講を行っていただきます。

！カメラの角度は固定してください。

特にスマホ受講される方に多いのですが、受講中にカメラがずれてしまい、天井や周囲しか映っていないことが多々ございます。スマホホルダーを利用してカメラ角度を固定して受講してください。

講義資料を見る、メモを取る等、講義に関する行動により一時的にカメラに顔が映らない時間があっても問題ございません。（例：資料を見ていて頭頂部しか映っていない時間がある。）

【悪い例】

システムにより顔認証できない場合は受講記録に不備として記録され、再受講が必要となります。悪意ある不正と判断した場合には、修了認定後も修了認定の取り消しを行います。

顔の一部を隠す



写真やプリントを使用する



本人以外の方が
受講画面に記録
されている。

スマホ・タブレットの平置き受講。
(カメラ撮影できません。)



- ・ 暗い部屋での受講
- ・ 逆光での受講

→顔が正常に記録されず、不備となります。



本人が映っていても…

受講にふさわしくない態度での受講は
修了が認められません。

2. 機器操作・他に関わる注意

- 動画再生中はすべて講義時間としてお過ごしください。
問題を解く時間や内容が切り替わるタイミングで映像が止まり、音楽が流れますが、この時間は休憩時間ではありません。テキストを読む等、教室受講と同様の方法でお過ごしください。
- 講義を中断する場合は下記の機器操作を行ってください。
 - ・ 離席時には、停止ボタンを押したのち、動画ブラウザを閉じてください。再開時には視聴途中から再開されます。停止ボタンを使用せずにブラウザを終了してしまうと、受講履歴が残らず、初めからの視聴が必要となります。
 - ・ 1回あたり5分未満の視聴時間は記録されません。なるべくまとめて視聴して下さい。
- 下記の機器操作を行わないでください。正常な受講記録が残りません。
動画視聴時には、講義サイトから動画視聴ページブラウザが立ち上がります。
 - ・ 動画視聴時に、講義サイトブラウザを閉じないでください。
 - ・ 受講時に、他のアプリやブラウザータブを開かないでください
- 未視聴の動画部分は「早送り」、「巻き戻し」を利用できません。視聴後は利用できます。

(7) 講義内容に関するご質問方法

学習サイト上の「講義に関する質問」より、質問をお送りください。質問は講義に関する事のみといたします。質問がない場合には、質問提出の必要はございません。

後日、受講生からのご質問・回答をまとめたものを回答集として印刷、郵送いたします。

◆下記事項は質問として受付回答できません。

- ・ 講義以外、個別ケースに関する質問・ご相談には応じられません。(例:「職場の運用では適用されますか?」、「このクライアントへの対応はどうしたら良いですか?」等)
- ・ 試験問題の正解に関する質問にはお答えしかねます。試験問題の正解については、日本心理研修センターが公表したものを基本にしています。
- ・ 公認心理師現任者講習会は試験対策講座とならないよう、講習内容に関して厚労省より指導されております。そのため、試験問題に関する質問や勉強方法に関してのご質問にお答えすることができません。ご了承ください。(例:「心理検査は何を覚えれば良いですか?」「参考図書を教えてください」等)

(8) よくあるご質問

Q 初回ログイン、パスワード設定期間を過ぎてしまいました。

A サポートデスクまでご連絡ください。再発行いたします。

Q パスワードを忘れた時は？

A ログイン画面上の「パスワードを忘れた方はこちら」から再発行できます。「ログイン ID」と「メールアドレス」を入力し、再発行してください。

「ログイン ID」が分からない場合は、サポートデスクへご連絡下さい。

Q Internet Explorer (IE) で顔認証ができません。IE で顔認証をしようとすると、ドライバのインストールを求められます。

A Internet Explorer11 は動作環境対象外です。chrome や Edge をご利用ください。

Q 講義の途中で中断できますか。

例) 80 分の動画を 30 分見て中断し、残りの 50 分を後で視聴する。

A 中断することはできます。動画を中断する場合は、**停止ボタン**を押した後、**動画ブラウザの×ボタン**を押してください。再開時に、視聴停止個所から視聴再開します。停止ボタンを使用せずにブラウザを終了・ログアウトしてしまうと、受講履歴が残らず、初めからの視聴が必要となります
アンケート回答中の中断は**中断ボタン**を押して中断してください。

Q 講座を受講する順番について、1 から番号順に受講しなければいけないのでしょうか。それともランダムに受講して期日までに全課程修了する形でも構わないのでしょうか。

A 必ず指定番号順に受講してください。

Q 講義視聴中いつ顔写真が撮影されているか教えてください。

A 本人認証をするための機能です。撮影タイミングをお教えすることはできません。

Q スマートフォンやタブレットで受講することはできますか？

A 受講可能です。使用端末の登録はございません。PC と併用いただけます。

Q 動画を最後まで見ても修了になりません。

A 下記の方法を試してください。

- ・修了にならない講義を 2~3 回開き直す。
- ・ブラウザのページを更新する。
- ・機器を再起動する。
- ・キャッシュを削除する。(削除方法は端末により異なりますので、各自でご確認下さい。)

時間差で更新される場合もありますが、上記お試しいただいても更新されない場合は、終了時に右下の終了ボタンを押していなかったか、ネットワークや端末の状態により、正常に修了データが送信できなかったものと推測されます。その場合は申し訳ございませんが、再度ご視聴下さい。

Q 動画閲覧中の顔写真が撮影できていなかった場合、事務局から受講期間中に連絡はありますか？

A はい。視聴終了となった講義の本人確認を行います。本人確認が不十分であった場合には。再受講のご連絡をいたします。指定講義を再受講して下さい。

Q 顔認証画面が真っ黒になっている。

A 動画視聴中に、ノートPCを閉じたり、PC・スマホがスリープ、電源がオフになったした場合は、通信が正しく行われません。その状態で再度動画を開くと、顔認証画面が真っ黒になり正しく顔認証ができなくなります。途中で視聴を止める場合には、動画を「停止ボタンで停止」した後、「動画ブラウザ」のウィンドウを必ず×で閉じてください。

Q 画読み込みが長く、なかなか視聴できない。

A インターネット回線に問題がないか確認してください。(P5「②ネットワーク環境について」を参照) 回線に問題がないのに、動画が正常に閲覧できない場合は、以下の方法をお試しいただくと改善される場合がございます。

- ① ブラウザを変える
- ② 使用機器の再起動
- ③ キャッシュを削除する。(削除方法は端末により異なりますので、各自でご確認下さい。)

Q どれが視聴済みか、自分でわかりますか？

A 受講済みになりますと、各講義名の左に赤色のチェックマークが表示されます。

Q 動画が見られない

A 以下の対処方法もお試しく下さい。

- ① ネットワーク通信状況を確認する。
 - ・ LAN ケーブルがつながっているか確認する。
 - ・ 回線が込み合う時間帯（夕方～夜間）を避け、時間を変えてみる。
 - ・ より通信状態の安定しているネットワークを利用する。
 - ・ 有線で利用する。
- ② キャッシュを削除する。(削除方法は端末により異なりますので、各自でご確認下さい。)
- ③ 再起動する。
- ④ セキュリティ設定を確認する。

ご使用のセキュリティソフトの設定により再生できない場合がございます。条件を変更してお試しく下さい。

Q 「メールアドレス変更」「住所変更」、「改姓」が生じた場合は？

A ・「メールアドレス変更」

事務局メールアドレスまで、「旧アドレス」、「新アドレス」をご連絡下さい。

・「住所変更」

事務局メールアドレスまでメールでご連絡下さい。以後の書類は変更先へ送付いたします。

・「改姓」

⇒受講期間中

変更前後の情報が記載された個人情報確認書類を事務局までお送りください。

変更後の姓で修了証を発行いたします。

⇒受講期間後

ご連絡の必要はございません。旧姓での修了証発行となります。

公認心理師試験お申し込み時、試験実施機関（日本心理研修センター）へご確認下さい。

Q 修了書を紛失した時は？

A 事務局までメールでご連絡ください。再発行申請書をメール添付でお送りいたします。

再発行申請書に必要事項をご記入の上、返信用封筒とともにご郵送いただきますと、一週間ほどで再発行し、お送りいたします。